

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN TÂN BÌNH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ~~214~~ /UBND-KT
Về triển khai thực hiện Chỉ thị số
31/CT-TTg ngày 02 tháng 11 năm
2016 của Thủ tướng Chính phủ.

Tân Bình, ngày 15 tháng 02 năm 2017

Kính gửi:

- Thủ trưởng các ban, ngành, đoàn thể;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Giám đốc Công ty TNHH MTV Dịch vụ công ích;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường
quận Tân Bình.

Thực hiện Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 02 tháng 11 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường quản lý, nâng cao hiệu quả sử dụng tài sản công và Công văn số 70/UBND-KT ngày 09 tháng 01 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 02 tháng 11 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ, Ủy ban nhân dân quận yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường, Giám đốc Công ty TNHH MTV Dịch vụ công ích triển khai thực hiện nghiêm các nội dung sau:

1. Về tăng cường quản lý trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp:

- Giao thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức khẩn trương **rà soát**, thực hiện báo cáo, kê khai nhà đất và đề xuất phương án xử lý đúng theo quy định tại Quyết định số 09/2007/QĐ-TTg ngày 19 tháng 01 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ về sắp xếp lại, xử lý nhà đất thuộc sở hữu Nhà nước; Quyết định số 140/2008/QĐ-TTg ngày 21 tháng 10 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về sửa đổi, bổ sung Quyết định số 09/2007/QĐ-TTg gửi Phòng Tài chính Kế hoạch kiểm tra, tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân quận gửi Thường trực Ban Chỉ đạo 09 (Sở Tài chính) đề xuất, trình Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt phương án xử lý nhà, đất.

- Cơ quan, đơn vị, tổ chức căn cứ vào số lượng cán bộ, công chức trong biên chế và hợp đồng làm việc không có thời hạn và căn cứ tiêu chuẩn định mức sử dụng trụ sở làm việc quy định tại Quyết định số 147/1999/QĐ-TTg ngày 05 tháng 7 năm 1999 của Thủ tướng Chính phủ (được sửa đổi, bổ sung tại Quyết định số 260/2006/QĐ-TTg ngày 14 tháng 11 năm 2006), để xác định nhu cầu tổng diện tích nhà làm việc của mỗi cơ quan, đơn vị, tổ chức. Đối với việc trang bị các thiết bị, phương tiện làm việc trong Đề án đầu tư xây dựng mới, cải tạo, nâng cấp trụ sở làm việc, phải chấp hành nghiêm túc quy định về tiêu chuẩn,

định mức trang thiết bị và phương tiện làm việc của cơ quan tại Quyết định số 58/2015/QĐ-TTg ngày 17 tháng 11 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức, chế độ quản lý, sử dụng máy móc, thiết bị của cơ quan nhà nước, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập.

- Cơ quan, đơn vị, tổ chức thực hiện việc quản lý trụ sở làm việc theo đúng quy định tại Quyết định số 213/2006/QĐ-TTg ngày 25 tháng 9 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế quản lý công sở, cơ quan hành chính nhà nước và Quyết định số 141/2008/QĐ-TTg ngày 22 tháng 10 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế quản lý trụ sở, nhà làm việc các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Đối với các cơ quan, đơn vị, tổ chức được đầu tư xây dựng trụ sở mới: Khi Dự án đầu tư xây dựng mới trụ sở làm việc hoàn thành, đưa vào sử dụng, Cơ quan, đơn vị, tổ chức phải thực hiện việc bàn giao toàn bộ trụ sở làm việc cũ cho Phòng Tài chính Kế hoạch, Công ty TNHH MTV Dịch vụ công ích (Đội Quản lý nhà) trong thời hạn 30 ngày để trình Ủy ban nhân dân quận xem xét, quyết định phương án xử lý. **Nghiêm cấm các cơ quan, đơn vị, tổ chức giữ lại trụ sở làm việc cũ để sử dụng, cho thuê, cho mượn hoặc bố trí cho đơn vị khác (kể cả các cơ quan, đơn vị, tổ chức thuộc phạm vi quản lý) khi chưa có quyết định của cấp có thẩm quyền.**

- Giao Phòng Tài chính Kế hoạch chủ trì, phối hợp với Phòng Quản lý đô thị, Ban quản lý đầu tư xây dựng công trình, Ủy ban nhân dân 15 phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan kiểm tra định kỳ tình hình đầu tư xây dựng, quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, chủ động xử lý những vấn đề phát sinh liên quan đến quản lý sử dụng trụ sở, công sở; trường hợp vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân quận xem xét, quyết định.

2. Về quản lý, sử dụng tài sản công:

- Giao thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức có trách nhiệm quản lý, sử dụng tài sản công đúng mục đích, đúng quy định về quản lý, sử dụng tài sản công.

- Giao Thanh tra nhà nước quận tham mưu Ủy ban nhân dân quận kế hoạch kiểm tra các cơ quan, đơn vị, tổ chức thuộc quận quản lý việc chấp hành các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công và xử lý các trường hợp vi phạm, xử phạt vi phạm hành chính trong quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp theo Nghị định số 192/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ về quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản nhà nước, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

3. Về mua sắm tập trung tài sản công:

- Các cơ quan, đơn vị, tổ chức thực hiện nghiêm túc việc mua sắm tập trung tài sản công theo Quyết định số 2626/QĐ-UBND ngày 24 tháng 5 năm 2016, Quyết định số 5087/QĐ-UBND ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Ủy ban

nhân dân thành phố. Việc mua sắm bảo đảm công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả. Hàng năm, khi phát sinh nhu cầu mua sắm tài sản thuộc danh mục mua sắm tập trung của thành phố (**gồm máy vi tính để bàn, máy photocopy và máy điều hòa không khí**) thì phải gửi đăng ký về Phòng Tài chính Kế hoạch trước ngày 15/01 để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân quận gửi Trung tâm Dịch vụ bán đấu giá tài sản thành phố (Sở Tư pháp) để thực hiện việc mua sắm tập trung theo đúng quy định.

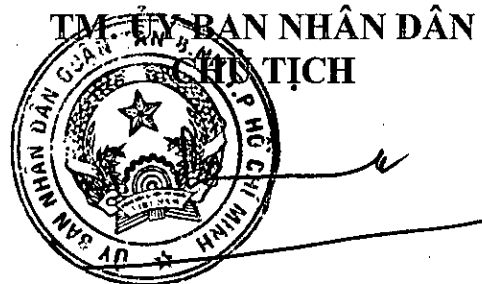
- Giao Kho bạc Nhà nước quận kiểm soát chi đối với mua sắm tập trung từ nguồn ngân sách nhà nước.

4. Về hiện đại hóa công tác quản lý tài sản công:

Các cơ quan, đơn vị, tổ chức được giao quản lý, sử dụng tài sản công tiếp tục thực hiện việc rà soát lại số liệu, cập nhật biến động tài sản đầy đủ, kịp thời vào cơ sở dữ liệu quốc gia do Bộ Tài chính xây dựng và triển khai trên cả nước. Yêu cầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị phải nghiêm chỉnh chấp hành việc **thực hiện báo cáo kê khai bổ sung trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày có sự thay đổi** theo đúng quy định tại Điều 4 Thông tư số 09/2012/TT-BTC ngày 19 tháng 01 năm 2012 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung Thông tư số 245/2009/TT-BTC ngày 31 tháng 12 năm 2009 của Bộ Tài chính về quy định thực hiện một số nội dung của Nghị định số 52/2009/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2009 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTUB/Q: CT, PCT/KT;
- PTCKH;
- VPUB: CVP, PVP/KT;
- TH: KT;
- Lưu: VT.



Châu Văn La